REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20										
OBJETIVO (S)										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 769		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: plan de mejoramiento aprendices IE CIUDADELA CUBA FICHA 2294624		
CIUDAD Y FECHA: **PEREIRA 15 DE SEPTIEMBRE 2022**	**HORA INICIO: 12:30 PM**	**HORA FIN: 1:30 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: **IE CIUDADELA CUBA**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL RISARALDA / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Actividades realizadas durante el proceso de formación año 2022

2.. Actividades concertadas en el Plan de mejoramiento.

3. Medidas correctivas a seguir en caso de no entregar el plan de mejoramiento.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Informar sobre el comportamiento académico y disciplinario de los aprendices de la ficha 2294624 y el establecimiento de planes de mejoramiento.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 12:30 pm del día 15 de septiembre del año 2022 después de muchos acuerdos verbales llamados y reuniones a padres de familia se concreta con la rectoría reunión de padres de familia con los aprendices que han presentado dificultades en el proceso formativo del técnico en asesoría comercial del grado 11 ficha 2294624 la cual cuenta con aprendices del grado 11C-D-E, Los instructores que orientan formación en el Técnico en Asesoría comercial Luz Nancy Franco, las directivas de la institución, padres de familia y aprendices, con el fin de analizar los temas de la presente acta

Según el Reglamento del aprendiz CAPÍTULO III. DEBERES Y PROHIBICIONES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 8. Numeral 6. El Aprendiz debe:

Cumplir con todas las actividades formativas propias de su proceso de aprendizaje según modalidad y del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva; presentando puntualmente según el cronograma del Programa, las actividades y evidencias de aprendizaje establecidas para la ruta de aprendizaje.

CAPÍTULO V. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO Y DESERCIÓN Articulo 19. Parágrafo 3. En estas etapas los aprendices SENA deben desarrollar y cumplir las evidencias de aprendizaje, actividades presenciales y/o virtuales que se establezcan, para confirmar que son competentes en su saber y hacer.

Artículo 20. Incumplimientos. Se configuran cuando el aprendiz no presenta evidencias de aprendizaje en las fechas establecidas, no asiste o deja de participar en actividades presenciales o virtuales, pactadas en la ruta de aprendizaje. Los incumplimientos se catalogan en dos: justificados y no justificados. Además, se constituyen en faltas académicas o disciplinarias según sea el caso.

CAPÍTULO VII. MEDIDAS FORMATIVAS Y SANCIONES. Articulo 32 Numeral 2. Plan de Mejoramiento: Es una medida formativa académica para garantizar el logro del o de los resultado(s) de Aprendizaje que no fueron superado(s). Se traduce en un documento firmado por el o los Instructor (es), el Aprendiz y el coordinador académico, que contiene el o los resultados de aprendizaje que no han sido superados, las actividades de aprendizaje y las evidencias de conocimiento, desempeño y producto que debe presentar el Aprendiz para evaluar el logro en unas fechas establecidas. Debe ejecutarse en las fechas acordadas y dentro del término máximo de veinte (20) días calendario, contados a partir de la fecha de suscripción del plan de mejoramiento.

Si el Aprendiz no supera el Plan de Mejoramiento, el comité de evaluación y seguimiento recomendará a la Subdirección de Centro la cancelación de matrícula.

A continuación, se describen las actividades y los nombres de los aprendices que deben entregar **con un plazo máximo del 30 de septiembre** donde deben presentar el examen de conocimiento y las actividades en la plataforma territorium

GUIA 3 RAP 45 2. PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN VISTA EN EL AÑO 2021

SEBASTIAN RIOS MUÑOZ	1089380111ti	Guía 3: Actividad 9: PROSPECTAR CLIENTES	Guía 3 - Actividad 3 "Mercado de prueba producto empresa de aula"	Guía 3 - Actividad 8 "Folleto - Tarjeta de Presentación - Volante"	GUIA 3: Actividad 7: PAGINA WEB EMPRESA DE AULA

GUIA 4 RAP 48 1. ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO AÑO 2021 Y 2022

SEBASTIAN RIOS MUÑOZ	**1089380111ti**	**Guía 4: Actividad 2: Mapa Mental - Cartera de Productos**	**Guia 4: Actividad 5: Material P.O.P**	**Guia 4: Actividad 1 VOCABULARIO**
GERAR STEVEN CASTAÑO CASTIBLANCO	1089932169ti	Guia 4: Actividad 1 VOCABULARIO	Guia 4: Actividad 4 ESTRATEGIA DE PRECIOS	GUIA 4: Actividad 7: Realizar un video - Pitch
STEFANY GONZALEZ RIOS	1071429345ti	Guía 4: Actividad 4: FORMATOS COMERCIALES	GUIA 4 Actividad 6 PROPUESTA COMERCIAL	
LAURA DAHIANA VALENCIA HENAO	1090050102ti	GUIA 4 Actividad 6 PROPUESTA COMERCIAL	Guia 4: Actividad 4 ESTRATEGIA DE PRECIOS	
HEIDER ANDRES CUESTA LOAIZA	1020406234ti	Guia 4: Actividad 1 VOCABULARIO		

GUIA 5 RAP 47 2. EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN - AÑO 2022

SEBASTIAN RIOS MUÑOZ	1089380111ti	DIBUJO COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	Guia 5: Actividad 2: Estructura del surtido	GUIA 5: ACTIVIDAD 5: GUION DE VENTAS	GUIA 5: ACTIVIDAD 6: CREAR LA FANPAGE EN FACEBOOK DE LA EMPRESA DE AULA	GUIA 5: Actividad de clase MAPA CONCEPTUAL TIPOS DE CONSUMIDORES	Guia 5: Actividad: OBSERVACION DEL CONSUMIDOR
STEFANY GONZALEZ RIOS	1071429345ti	DIBUJO COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	Guia 5: Actividad 2: Estructura del surtido	GUIA 5: ACTIVIDAD 5: GUION DE VENTAS	GUIA 5: ACTIVIDAD 6: CREAR LA FANPAGE EN FACEBOOK DE LA EMPRESA DE AULA	GUIA 5: Actividad de clase MAPA CONCEPTUAL TIPOS DE CONSUMIDORES	Guia 5: Actividad: OBSERVACION DEL CONSUMIDOR
HEIDER ANDRES CUESTA LOAIZA	1020406234ti	DIBUJO COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	GUIA 5: ACTIVIDAD 5: GUION DE VENTAS	GUIA 5: ACTIVIDAD 6: CREAR LA FANPAGE EN FACEBOOK DE LA EMPRESA DE AULA			
GERAR STEVEN CASTAÑO CASTIBLANCO	1089932169ti	GUIA 5: ACTIVIDAD 5: GUION DE VENTAS	GUIA 5: ACTIVIDAD 6: CREAR LA FANPAGE EN FACEBOOK DE LA EMPRESA DE AULA				

GUIA 6 RAP 49 2. EJECUTAR ACCIONES POSTVENTA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN AÑO 2022 ACTUALMENTE

YERALDIN MARIN GÓMEZ	1088252622ti	GUIA 6: ACTIVIDAD DE CLASE: TIPOS DE CLIENTES	GUIA 6: ACTIVIDAD 6: PROTOCOLO DE ATENCION AL CLIENTE			
LAURA DAHIANA VALENCIA HENAO	1090050102ti	Guía 6: Actividad 2: Realizar el flujograma y la matriz del ciclo del servicio	GUIA 6: ACTIVIDAD DE CLASE: TIPOS DE CLIENTES			
JHEISY DAHIANNA OCAMPO BETANCOURT	1089379954ti	GUIA 6: ACTIVIDAD DE CLASE: TIPOS DE CLIENTES	Guía 6: Actividad 2: Realizar el flujograma y la matriz del ciclo del servicio	Guía 6: Actividad 4:Exposiciones CRM	GUIA 6: ACTIVIDAD 6: PROTOCOLO DE ATENCION AL CLIENTE	
SARA RIVERA TABARES	1055751314ti	GUIA 6: ACTIVIDAD 5: PQRS	GUIA 6: ACTIVIDAD DE CLASE: TIPOS DE CLIENTES	Guía 6: Actividad 2: Realizar el flujograma y la matriz del ciclo del servicio	GUIA 6: ACTIVIDAD 6: PROTOCOLO DE ATENCION AL CLIENTE	
YEILLEM YOBANA RIOS FRANCO	1087547378ti	GUIA 6: ACTIVIDAD 5: PQRS	GUIA 6: ACTIVIDAD DE CLASE: TIPOS DE CLIENTES	Guía 6: Actividad 2: Realizar el flujograma y la matriz del ciclo del servicio	Guía 6: Actividad 4:Exposiciones CRM	GUIA 6: ACTIVIDAD 6: PROTOCOLO DE ATENCION AL CLIENTE
HEIDER ANDRES CUESTA LOAIZA	1020406234ti	GUIA 6: ACTIVIDAD 5: PQRS	GUIA 6: ACTIVIDAD DE CLASE: TIPOS DE CLIENTES	Guía 6: Actividad 2: Realizar el flujograma y la matriz del ciclo del servicio	Guía 6: Actividad 4:Exposiciones CRM	GUIA 6: ACTIVIDAD 6: PROTOCOLO DE ATENCION AL CLIENTE
GERAR STEVEN CASTAÑO CASTIBLANCO	1089932169ti	GUIA 6: ACTIVIDAD 5: PQRS	GUIA 6: ACTIVIDAD DE CLASE: TIPOS DE CLIENTES	Guía 6: Actividad 2: Realizar el flujograma y la matriz del ciclo del servicio	Guía 6: Actividad 4:Exposiciones CRM	GUIA 6: ACTIVIDAD 6: PROTOCOLO DE ATENCION AL CLIENTE
SEBASTIAN RIOS MUÑOZ	1089380111ti	GUIA 6: ACTIVIDAD 5: PQRS	GUIA 6: ACTIVIDAD DE CLASE: TIPOS DE CLIENTES	Guía 6: Actividad 2: Realizar el flujograma y la matriz del ciclo del servicio	Guía 6: Actividad 4:Exposiciones CRM	GUIA 6: ACTIVIDAD 6: PROTOCOLO DE ATENCION AL CLIENTE
STEFANY GONZALEZ RIOS	1071429345ti	GUIA 6: ACTIVIDAD 5: PQRS	GUIA 6: ACTIVIDAD DE CLASE: TIPOS DE CLIENTES	Guía 6: Actividad 2: Realizar el flujograma y la matriz del ciclo del servicio	Guía 6: Actividad 4:Exposiciones CRM	GUIA 6: ACTIVIDAD 6: PROTOCOLO DE ATENCION AL CLIENTE

CASOS ESPECIALES A TENER EN CUENTA

JEAN PAUL GONZALEZ MARIN	1088245681ti	Estudiante que durante el año 2021 cumplió con las actividades, asistía poco, pero era juicioso, en el año 2022 se cambió de jornada a la mañana y no continuo en el Sena, expresa que en ese horario de la tarde no podía porque estaba ocupado en otras cosas, se le ha solicitado una carta de su acudiente solicitando el retiro, pero no la ha traído. Se comunica nuevamente con la instructora el 13 de septiembre y expresa que la traerá
MARIA FERNANDA RIVERA GRAJALES	1089097245ti	En el año 2021 se le realizaron 3 planes de mejoramiento los cuales incumplió, no asistió a clase desde el mes de mayo del año 2021, no se logró contactar y en el 2022 tenía más de 16 actividades por entregar se le dio la oportunidad de volver, pero nunca entrego actividades, no cumple con la entrega de bitácoras, ni ingresa a clase. Durante año 2022 no ingresa a clase y no entrega actividades

CONCLUSIONES

Estas actividades que se encuentran pendientes por entrega han sido realizadas durante los años 2021 y 2022, muchas de ellas en los mismos ambientes de aprendizaje, el compromiso se remite a la asistencia a clase, el cumplimiento de las evidencias en plataforma y el compromiso de cada uno

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de actividades definidas en el plan de mejoramiento Copia con Informe a la coordinación Académica	Aprendices Luz Nancy Franco B.	30 de septiembre

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

NOMBRE DEL APRENDIZ	DOCUMENTO	FIRMA	NOMBRE Y FIRMA DEL ACUDIENTE	NÚMERO DE TELÉFONO
DIEGO ALEJANDRO GALLEGO MARIN	1089096844			
ELIZABETH RUA RAMIREZ	1086604295			
YERALDIN MARIN GÓMEZ	1088252622			
GIOVANNY ANDRES HERRERA CORRALES	1033679803			
JHEISY DAHIANNA OCAMPO BETANCOURT	1089379954			
LAURA DAHIANA VALENCIA HENAO	1090050102			
TANIA VANESSA MONCAYO RUIZ	1062014532			
OMAR ANDRES CHICA GARCIA	1137059151			
SARA RIVERA TABARES	1055751314			
YEILLEM YOBANA RIOS FRANCO	1087547378			
HEIDER ANDRES CUESTA LOAIZA	1020406234			
GERAR STEVEN CASTAÑO CASTIBLANCO	1089932169ti			
SEBASTIAN RIOS MUÑOZ	1089380111ti			
STEFANY GONZALEZ RIOS	1071429345ti			
JEAN PAUL GONZALEZ MARIN	1088245681ti			
MARIA FERNANDA RIVERA GRAJALES	1089097245ti			

